



JUNTA DEL DISTRITO MUNICIPAL - GESTIÓN 2024 - 2028

**DON JUAN RODRÍGUEZ**

*¡Trabajando por la Gente!*

COMITÉ DE  
**CALIDAD**

CC-JDM-03-2024

## ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE CALIDAD

**Fecha:** 19 de agosto de 2024

**Hora:** 6:00 PM

**Lugar:** Sala de Reuniones de la Junta del Distrito Municipal Don Juan Rodríguez

### Asistentes:

- **Coordinador:** Wadi Antonio Cabrera, Director Distrital
- **Secretario:** Nelson Rafael García, Director de Comunicaciones Corporativas
- **Miembros:**
  - Scarla Andreina De León Franco, Directora de Gestión Humana
  - José Javier Cruz Molina, Responsable de Acceso a la Información Pública (RAI)
  - Mariano De León, Asesor Financiero
  - Ana Manuela Marte Mendoza, Tesorera
  - Andrés Suárez, Director Financiero
  - José Jovalín Ureña, Relacionador Público
  - Carlos Andrés Mejía Mejía, Director de Gestión Integral de los Desechos Sólidos

### Orden del Día:

1. **Punto Único:** Socialización de las Recomendaciones para la Modificación de la Guía de Autoevaluación

### Desarrollo de la Reunión:

1. **Apertura de la Reunión:** La reunión comenzó a las 6:00 PM con la presencia de los miembros del Comité de Calidad. El Sr. Wadi Antonio Cabrera, Director Distrital, presidió la sesión.
2. **Presentación de las Recomendaciones:** El Secretario, Sr. Nelson Rafael García, Director de Comunicaciones Corporativas, presentó las recomendaciones enviadas previamente vía correo electrónico por la Sra. Glenys Díaz Del Villar, Coordinadora de la Dirección de Evaluación de la Gestión Institucional. Las recomendaciones fueron las siguientes:
  - **Modificación de la palabra "documentos":** Se recomendó cambiar la palabra "documentos" por "evidencias" en todas las secciones pertinentes de la Guía.

- **Incorporación de la palabra "evidencias":** Se debe asegurar que la palabra "evidencias" esté correctamente ubicada en todas las áreas requeridas de la Guía.
  - **Mención del año en los documentos:** Se solicitó que en los documentos mencionados, tales como actas de reuniones, planes de capacitación, planes de desarrollo o planes de trabajo, se incluya la mención del año al que hacen referencia.
  - **Reubicación de las Áreas de Mejora:** Se identificó que algunas "Áreas de Mejora" fueron colocadas incorrectamente en la sección de "Puntos Fuertes". Se recomendó trasladar estas áreas a la columna correspondiente de "Área de Mejora" y dejar vacía la columna de "Puntos Fuertes" si no se han realizado acciones.
3. **Discusión y Aprobación:** Los miembros del Comité de Calidad discutieron las recomendaciones presentadas y se acordó por unanimidad proceder con las modificaciones indicadas en la Guía de Autoevaluación.
4. **Compromisos:**
- Se acordó que cada miembro del comité revisará las secciones de la Guía correspondientes a sus áreas de responsabilidad para asegurar que las modificaciones sean implementadas correctamente.
  - El Sr. Nelson Rafael García se comprometió a coordinar la revisión final y a proporcionar el apoyo necesario para la correcta implementación de los cambios.
5. **Clausura:** La reunión finalizó a las [hora de finalización] con la confirmación de que todas las recomendaciones serán implementadas antes de la próxima sesión del Comité de Calidad.

Firma:

Atentamente,

  
Sr. Wadi Antonio Cabrera Cáceres. -  
Director Distrital. -  
Coordinador del Comité Institucional de Calidad. -  
Email: [Wadicabrera305@gmail.com](mailto:Wadicabrera305@gmail.com)



  
Mro. Nelson Rafael García De León  
Enc. De Planificación y Programación Municipal. -  
Secretario del Comité Institucional de Calidad. -