



## PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL -JUNTA DEL DISTRITO MUNICIPAL DON JUAN RODRIGUEZ

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Objetivo	Acción de Mejora	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	1	1.2	Finalización y socialización del organigrama y manual de funciones.	Asegurar que toda la organización esté familiarizada con las nuevas estructuras y funciones.	Completar el proceso de referendo del Ministro y socializar el organigrama y manual de funciones con todo el personal.	1. Obtener el referendo del Ministro. 2. Planificar sesiones de socialización en cada departamento. 3. Distribuir copias del organigrama y manual de funciones.	sep-24	nov-24	Documentos aprobados, facilitadores para sesiones.	Porcentaje de departamentos que han recibido y entendido el nuevo organigrama y manual.	Encargado de la Sección de Recursos Humanos.	N / A
2	2	2.1	Implementar un sistema estructurado para el análisis del entorno y los cambios locales.	Asegurar que las decisiones estratégicas se basen en un análisis continuo y actualizado del entorno.	Desarrollar e implementar un sistema de análisis del entorno que incluya la participación del Concejo de Regidores.	1. Diseñar el sistema de análisis. 2. Capacitar al personal en el uso del sistema. 3. Implementar y revisar el sistema trimestralmente.	oct-24	ene-25	Software de análisis, consultores externos, tiempo de capacitación	Frecuencia y calidad de los análisis realizados.	Encargado de la Sección de Planificación y Programación Municipal	N / A
3	3	3.1	Desarrollo y socialización de un manual de recursos humanos.	Mejorar la gestión de recursos humanos alineándola con los principios de equidad, neutralidad política y mérito.	Desarrollar y socializar un manual completo de recursos humanos que aborde la equidad, la diversidad y la transparencia.	1. Redacción del manual con la asesoría de expertos. 2. Realización de talleres de socialización del manual. 3. Seguimiento y evaluación de la implementación del manual.	oct-24	dic-24	Consultores en recursos humanos, facilitadores para los talleres, materiales educativos.	Número de empleados que comprenden y aplican las políticas del manual.	Encargado de la Sección de Recursos Humanos y Encargado de la Sección de Planificación y Programación Municipal	N / A

4	4	4.1	Establecimiento de metodologías para definir roles y responsabilidades en las alianzas.	Mejorar la eficacia de las alianzas asegurando roles claros y responsabilidades definidas.	Desarrollar y aplicar una metodología clara para la gestión de alianzas.	1. Identificar las áreas de mejora en las alianzas actuales. 2. Redefinir roles y responsabilidades. 3. Implementar controles y evaluaciones periódicas.	nov-24	feb-25	Consultores en alianzas estratégicas, herramientas de gestión de proyectos.	Número de alianzas revisadas y mejoradas.	Director Distrital y Encargado de la Sección de Planificación y Programación Municipal	N / A
5	5	5.2	Creación de un sistema de evaluación y retroalimentación interna.	Aumentar la efectividad de las evaluaciones internas y la retroalimentación para el mejoramiento continuo.	Implementar un sistema formal de evaluación y retroalimentación que incluya encuestas y reuniones periódicas.	1. Diseñar encuestas para la evaluación interna. 2. Programar reuniones de retroalimentación trimestrales. 3. Capacitar al personal en la importancia de la retroalimentación.	dic-24	feb-25	Herramientas de encuesta, facilitadores para las reuniones, tiempo para la capacitación.	Número de evaluaciones completadas y acciones de mejora implementadas.	Encargado de la Sección de Recursos Humanos y Encargado de la Sección de Planificación y Programación Municipal	N / A
6	6	6.1	Mejora en la comunicación interna y transparencia.	Asegurar una comunicación clara y transparente dentro de la organización.	Desarrollar canales de comunicación efectivos y transparentes para todo el personal.	1. Crear un boletín interno mensual. 2. Implementar reuniones semanales de equipo. 3. Establecer una plataforma digital para sugerencias y comentarios.	oct-24	dic-24	Herramientas de comunicación digital, tiempo para las reuniones, personal de comunicación.	Nivel de satisfacción del personal con la comunicación interna.	Encargado de la Sección de Recursos Humanos y Comunicaciones	N / A
7	7	7.1	Fomentar la participación ciudadana en la toma de decisiones.	Incrementar la participación de los ciudadanos en las decisiones que afectan a la comunidad.	Establecer mecanismos de consulta y participación ciudadana en proyectos clave.	1. Organizar foros comunitarios mensuales. 2. Crear encuestas en línea para la opinión pública. 3. Implementar un comité de ciudadanos para la revisión de proyectos.	feb-25	abr-25	Espacios para los foros, herramientas de encuesta digital, facilidades para el comité.	Número de ciudadanos que participan en los procesos de consulta.	Encargado de Sección de Participación Comunitaria	N / A
8	8	8.1	Desarrollo de estrategias para la responsabilidad social.	Fortalecer la imagen de la organización en términos de responsabilidad social.	Desarrollar e implementar un plan integral de responsabilidad social corporativa.	1. Identificar áreas clave de responsabilidad social. 2. Crear un plan de acción con objetivos claros. 3. Realizar campañas de concienciación y voluntariado.	mar-25	jun-25	Consultores en responsabilidad social, materiales de campaña, tiempo para la implementación.	Impacto medido en la comunidad y en la percepción pública.	Encargado de Sección de Participación Comunitaria	N / A

	9	9.2	Gestión de recursos disponibles	Optimizar la gestión de recursos humanos y el uso de instalaciones	Mejorar la asignación y uso de recursos	Mejorar la asignación y uso de recursos	sep-24	mar-25	Recursos Humanos y Logísticos	Indicadores de eficiencia	Encargado de la Sección de Recursos Humanos y Encargado de la Sección de Planificación y Programación Municipal	N / A
10	9	9.2	Innovaciones en procesos	Documentar y ampliar innovaciones en procesos	Evaluar procesos actuales e implementar mejoras	Auditoría de procesos existentes	oct-24	abr-25	Consultoría externa	Número de procesos mejorados	Director Distrital y Encargado de la Sección de Planificación y Programación Municipal	N / A
11	9	9.3	Benchmarking interno	Implementar benchmarking para mejorar el aprendizaje	Realizar comparaciones internas y externas	Investigación de mejores prácticas	oct-24	ene-25	Recursos internos	Comparativas de rendimiento	Director Distrital y Encargado de la Sección de Planificación y Programación Municipal	N / A
12	9	9.2	Eficacia de alianzas	Fortalecer acuerdos y convenios	Revisión y seguimiento de acuerdos	Evaluar cumplimiento de acuerdos	sep-24	feb-25	Recursos administrativos	Número de acuerdos revisados	Director Distrital y Encargado de la Sección de Planificación y Programación Municipal	N / A
13	9	9.2	SISMAP Municipal	Fortalecer posición en ranking SISMAP	Mejorar indicadores SISMAP	Implementar planes de mejora específicos	ago-24	dic-24	Recursos internos y externos	Posición en ranking	Enlace SISMAP	N / A

14	9	9.2	Auditorías internas	Mejorar seguimiento de auditorías internas	Realizar auditorías internas rigurosas	Contratar auditorías externas	sep-24	feb-25	Auditoría externa	Número de auditorías completadas	Auditor Interno	N / A
15	9	9.2	Presupuesto y objetivos financieros	Revisar y ajustar el presupuesto para maximizar la eficiencia	Modificar presupuesto según nuevos objetivos	Evaluación de gastos y reestructuración	ago-24	nov-24	Recursos financieros	Cumplimiento de objetivos financieros	Auditor Interno	N / A
16	9	9.2	Coste-efectividad	Implementar estrategias de coste-efectividad	Revisar todos los procesos para optimizar costes	Evaluación y reestructuración de procesos	oct-24	feb-25	Consultoría externa	Reducción de costes operativos	Auditor Interno	N / A